

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Altilink Real Estate Hungary Kft.

2018. június 30.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Általános rendelkezések.....	4
1)	Az Adatkezelő adatai.....	4
2)	Preambulum.....	4
3)	A szabályzat hatálya	5
II.	Adatvédelmi fogalmak.....	5
III.	A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek.....	7
1)	Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság.....	7
2)	Célhoz kötöttség	7
3)	Adattakarékosság.....	7
4)	Pontosság.....	7
5)	Korlátozott tárolhatóság.....	7
6)	Integritás és bizalmas jelleg	7
IV.	Adatkezelési célok, a kezelt adatok köre	7
1.	Alkalmazottak adminisztrációja, jogosultság biztosítása a rendszerekhez	7
2.	Alkalmazottak alkalmassági vizsgálatával kapcsolatos adatkezelés.....	8
3.	Toborzás és kiválasztás (Belső folyamat).....	9
4.	Pénzügy, könyveléshez kapcsolódó adatkezelés.....	9
5.	Bérbeadási tevékenység ellátása.....	10
6.	Üzleti partnerek (beszállítók, alvállalkozók) adatainak adminisztrációja	10
V.	Adatfeldolgozás.....	11
VI.	Az adatkezelő adatvédelmi felelőse	11
VII.	Érintettek jogai.....	11
1.	Tájékoztatás.....	12
2.	Hozzáférés	12
3.	Hordozhatóság.....	13
4.	Helyesbítés	13
5.	Törlés.....	13
6.	Adatkezelés korlátozása	14
7.	Tiltakozás.....	15
8.	Hozzájárulás visszavonása	16
VIII.	Adatbiztonság.....	16
1.	Munkavállalókat érintő adatbiztonsági előírások	16

2. Adatvédelmi incidens nyilvántartás.....	17
IX. Jogorvoslati lehetőségek.....	17
X. Függelék.....	18

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

I. Általános rendelkezések

1) Az Adatkezelő adatai

Neve: **Altalink Real Estate Hungary Kft.**
Székhelye: 1042 Budapest, József Attila utca 21-23. E. lház. fszt. 2.
Cégjegyzékszám: 01-09-292683
Adószáma: 25853159-2-41

A továbbiakban, mint „Adatkezelő” szerepel.

2) Preambulum

Az Adatkezelő kijelenti, hogy az üzleti tevékenységéhez kapcsolódóan megszerzett adatokat a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli.

Az Adatkezelő kijelenti továbbá, hogy az érintettek személyes adatait kizárólag a jelen tájékoztatóban meghatározott célokra, a tisztességes és törvényes adatkezelés elvei szerint, a szükséges mértékben és ideig kezeli. Az Adatkezelő biztosítja az adatok pontosságát, teljességét, naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az Adatkezelő a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat minden esetben a hatályos magyar és európai jogszabályoknak és etikai elvárásoknak eleget téve kezeli, minden esetben megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a megfelelő biztonságos adatkezeléshez szükségesek.

Jelen szabályzat a következő hatályos jogszabályok alapján került kialakításra:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv., az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=139257.338504)
- 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR, az alábbi linken keresztül elérhető a jogszabály hatályos szövege: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ENG&toc=OJ:L:2016:119:TOC)
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.);
- 2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről (Mt.);

Az Adatkezelő vállalja jelen szabályzat egyoldalú betartását és kéri, hogy ügyfelei is fogadják el a szabályzat rendelkezéseit. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatvédelmi szabályzatot megváltoztassa, ez esetben a módosított szabályzatot nyilvánosan közzéteszi.

Jelen tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat kezelésekor adunk tájékoztatást.

3) A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi munkavállalójára, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló magánszemélyekre, valamint a külső szervezetek mindazon alkalmazottaira, akik az Adatkezelő informatikai rendszereit használják, üzemeltetik, működtetik vagy fejlesztik, azaz az Adatkezelő adatvagyonához hozzáférhetnek.

A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) informatikai biztonsági szabályzatban rendezett kérdésekre,
- b) az Adatkezelő munkaügyi, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelési tevékenységére,
- c) az anonim információkra, nevezetesen olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyekre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható;
- d) az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelésére.

II. Adatvédelmi fogalmak

- a) **„Személyes adat”**: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- b) **„Adatkezelés”** A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- c) **„Az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- d) **„Profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz,

érdeklődéshez, megbízhatóságához, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

- e) **„Nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- f) **„Adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- g) **„Adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- h) **„Harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- i) **„Az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- j) **„Adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- k) **„Hozzájárulás”**: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.
- l) **„Adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- m) **„Adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.
- n) **„Adatfeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.

III. A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek

1) Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Az adatok kezelésében az Adatkezelő tisztességesen és törvényesen, továbbá az adatkezelés minden szakaszában az adatkezelés céljának megfelelően jár el.

2) Célhoz kötöttség

A személyes adatok gyűjtése kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik.

3) Adattakarékosság

A kezelt adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, és a szükségesre korlátozódnak.

4) Pontosság

Az Adatkezelő az adatkezelés során törekszik az adatok pontosságának, teljességének és naprakészségének biztosítására és minden intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.

5) Korlátozott tárolhatóság

Az Adatkezelő a személyes adatot csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezeli, a továbbiakban pedig biztosítja, hogy az érintett beazonosítása ne legyen lehetséges.

6) Integritás és bizalmas jelleg

A kezelt személyes adatok megfelelő biztonságát biztosítani kell megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával. Ide értendő az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelése, véletlen elvesztése, megsemmisítése vagy károsodásával szembeni védelem is.

IV. Adatkezelési célok, a kezelt adatok köre

1. Alkalmazottak adminisztrációja, jogosultság biztosítása a rendszerekhez

Az Adatkezelő munkavállalói kapcsán a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükséges adatokat tartja nyilván. Az Adatkezelő a munkavállaló adatait a munkavállalói szerződés alapján kezeli, amely a szerződéses jogcím lejártával, és a munka törvénykönyve szerint 3 év kötelező adattárolási határidő leteltével (jogi kötelezettség) átminősíthető a munkáltatói jogos érdek érvényesítésére.

Az Adatkezelő több Adatfeldolgozó szolgáltatását is igénybe veszi ebben a folyamatban, ezek pedig a könyvelési alvállalkozót és a jogi alvállalkozót. Az alkalmazottak a munkavállalói szerződés aláírásával egyidejűleg átadják az itt felsorolt személyes adataikat, illetve elfogadják az adatok Adatfeldolgozók számára történő továbbítását. Jelen adatokon felüli munkavállalói személyes adatok kezelése a munkavállaló írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén, telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímkártya száma, bankszámlaszám, iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló okmány, fénykép, önéletrajz, munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, munkavállaló munkájának értékelése, belépési adatok (jelenléti ív), felhasználói név, jelszó (account adatok)	Alkalmazottak adatkezelése / HR	Szerződéses + jogi kötelezettség, Jogos érdekre változtatható a munkaviszony megszűntével

Adatkezelés időtartama: A szerződés lejártá után 3 év jogszabályi előírás alapján történő kötelező adattárolási határidő. Az Adatkezelő igénye szerint további adatkezelés céljából a szerződés lejártá után jogos érdekre is átminősíthető, ekkor az adatkezelés végét az érintett tiltakozása jelenti.

Címzettek kategóriái: A munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, a könyvelési alvállalkozót és a jogi alvállalkozó munkavállalói.

2. Alkalmazottak alkalmassági vizsgálatával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő munkavállalóival szemben alkalmassági vizsgálatokat alkalmaz, a munkakörük megfelelő betöltésének biztosítása érdekében, a munkaviszonyra vonatkozó szabályoknak megfelelően. A munkavállalók számára előírt alkalmassági vizsgálatokról a munkavállaló köteles tájékoztatást adni, amelyet a munkavállaló munkavállalói szerződésének aláírásával elfogad és magára nézve kötelező érvényűnek tart. Ezen alkalmassági vizsgálatok eredményét az Adatkezelő jogos érdek mentén tartja nyilván. Az adatkezelési folyamatban Adatfeldolgozóként részt vesz az üzemorvosi szolgáltatást nyújtó szerződéses alvállalkozó.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
Az alkalmazottak munkaköri alkalmasságának ténye és az ehhez szükséges feltételek	Munkavállalók alkalmassági vizsgálatának adminisztrációja (munkakör betöltésének feltétele)	Szerződéses, Jogi kötelezettség, Jogos érdek

Adatkezelés időtartama: Munkaviszony megszűnését követő 3 év. Jogos érdek mentén történő adatkezelés elleni tiltakozás

Címzettek kategóriái: Az alkalmassági vizsgálaton részt vevő munkavállalók. A munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető csak az alkalmasság tényét ismerheti.

3. Toborzás és kiválasztás (Belső folyamat)

Belső folyamat: Az Adatkezelő a toborzási és kiválasztási folyamatban a meghirdetett pozíció betöltésére jelentkező munkavállalók adatainak kezelését végzi. A beérkezett önéletrajzokon szereplő személyes adatokra bizonyos esetekben nem csak a toborzási folyamat végéig, és az új alkalmazott kiválasztásáig van szükség, mivel egyes jelentkezők adatait hozzájárulási nyilatkozat aláírásával későbbi munkalehetőségekkel történő megkeresés végett is tárolja az Adatkezelő. A munkáltató az érintett megfelelő tájékoztatása, illetve a kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása után őrizheti meg ezeket az adatokat.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
CV adatai: Név, lakcím, születési hely, születési idő, email cím, telefonszám, képesítési adatok, fénykép, munkáltatói feljegyzés (ha készült), kísérőlevelek, pályázatok és azok személyes adatai	Új munkavállalók adminisztrációja (jelentkezés elbírálása, új munkavállaló felvétele)	Belső folyamat: Érintett hozzájárulása

Adatkezelés időtartama: Belső folyamat esetén, a személyes adatok kezelése a toborzási folyamat végéig, illetve a hozzájárulás visszavonásáig.

Címzettek kategóriái: A társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető.

4. Pénzügy, könyveléshez kapcsolódó adatkezelés

Az Adatkezelő pénzügy, könyvelési alvállalkozó szolgáltatását veszi igénybe a pénzügyi háttérfeladatok elvégzése érdekében, úgy, mint a könyvelés, kontírozás és adóügyek. Ezen háttértevékenységek közé tartozik a személyes adatok kezelésével járó megbízási vevői számlák kezelése, illetve az alkalmazottak bérszámfejtése is. Az adatkezelés szerződéses jogalap szerint történik, mind a munkavállalói adatokra, mind pedig az ügyfelek adataira vonatkozóan. A szerződéses viszony megszűnésével az adatok jogi kötelezettség alapján kerülnek további megőrzésre. Az adatkezelési folyamatban adatfeldolgozóként a Altilink Real Estate Hungary Kft.-vel szerződéses viszonyban álló könyvelési és bérszámfejtési feladatokat ellátó alvállalkozót vesz részt. Az alkalmazottak a munkavállalói adatkezelési hozzájárulás aláírásával fogadják el adataik a könyvelő cégnek való átadását.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
Alkalmazottak elérhetőségei (név, cím, stb) és bankszámlaszáma, bérjegyzéke	Bérszámfejtés	Szerződéses + Jogi kötelezettség

Adatkezelés időtartama: A szerződéses jogalap szerinti adatkezelés időtartama a szerződéses időtartammal egyezik meg. Ezt követően az adatok tárolására vonatkozóan 5 év jogszabály által kötelezően előírt tárolási határidő érvényes (jogi kötelezettség). Az öt év tárolási idő leteltével az adatok törlésre kerülnek.

Címzettek kategóriái: Munkáltatói feladatokat ellátó vezető, Bérszámfejtéssel és pénzüggel megbízott adatfeldolgozó foglalkoztatottjai.

5. Bérbeadási tevékenység ellátása

Az Adatkezelő a bérbeadási tevékenység ellátása során felhasználja a lehetséges bérlők, illetve a bérleti szerződés aláírását követően a bérlőkkel való kapcsolattartás céljából. Az említett személyes adatokat bérleti szerződésben, illetve jogi kötelezettség jogalapján kezeli a szervezet. A lehetséges bérlők adatait az érintettek hozzájárulása alapján. Az adatkezelés célja a bérbeadási tevékenység megfelelő ellátása, valamint a szolgáltatási kötelezettség teljesítéshez szükséges egyeztetések lebonyolítása. Az adatkezelés szerződéses jogalap szerint történik, a szerződéses viszony megszűnésével az adatok jogi kötelezettség alapján kerülnek további megőrzésre, illetve ha nem történik szerződéskötés akkor hozzájárulásos alapon. Az adatkezelési folyamatban adatfeldolgozóként a Altilink Real Estate Hungary Kft.-vel szerződéses viszonyban álló a könyvelésért és a jogi támogatásért felelős beszállító munkavállalói vesznek részt.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
Ügyfél adatok: név, telefonszám, email cím,	A lehetséges bérlőkkel folytatott kapcsolattartás (bérleti szerződés megkötése előtt)	Érintett hozzájárulása
Ügyfél adatok: név, születési hely/idő, anyja neve, lakcím, telefonszám, szem. ig. szám/útlevélszám	Ingatlanbérbeadási tevékenység ellátása	Szerződéses + Jogi kötelezettség

Adatkezelés időtartama: A lehetséges bérlők esetében a hozzájárulás visszavonása, míg a bérleti szerződéssel bérbeadott ingatlanok bérlői esetében a szerződés lejártá + 5 év kötelező tárolási határidő (jogi kötelezettség).

Címzettek kategóriái: Szervezet munkavállalói, a könyvelési és jogi alvállalkozók munkavállalói adatfeldolgozóként. A bérbeadott ingatlan közös képviselője (amennyiben ezt a társasházi SZMSZ-e előírja), illetve alvállalkozók/szolgáltatók (pl. karbantartás, takarítás).

6. Üzleti partnerek (beszállítók, alvállalkozók) adatainak adminisztrációja

Az Adatkezelő az üzleti partnereivel, úgy, mint a beszállítókkal, alvállalkozókkal, való kapcsolattartás, valamint az általuk nyújtott szolgáltatások igénybe vételéhez szükséges adminisztratív teendők ellátása érdekében az üzleti partnerek által megadott kapcsolattartók személyes adatait kezeli. Az adatkezelés a szerződéses viszonyból fakadó jogalap mentén történik, amely a szerződés lejártával az Adatkezelő jogos érdekére módosítható. A folyamat során könyveléssel megbízott alvállalkozó adatfeldolgozóként vannak jelen.

Személyes adat típusa	Adatkezelési cél	Jogalap
Üzleti partnerek kapcsolattartóinak elérhetősége (név, e-mail cím, telefonszám), egyéni vállalkozó esetén EV regisztrációs szám is.	Üzleti partnerekkel való kapcsolattartás, beszállítói szolgáltatás igénybe vétele	Szerződéses + Jogos érdek

Adatkezelés időtartama: A szerződéses jogalap szerinti adatkezelés időtartama a szerződéses lejártát követő 5 év (jogi kötelezettség szerint). Ezt követően az adatok tárolására vonatkozóan az Adatkezelő jogos érdeke érvényesítésének céljából tárolhatja a személyes adatokat, amely az érintett részéről történő adatkezelés elleni tiltakozás megtörténtéig tarthat. A tiltakozást követően az adatok azonnal törlésre kerülnek

Címzettek kategóriái: A szervezet munkavállalói, a könyveléssel megbízott vállalkozó munkavállalói adatfeldolgozóként.

V. Adatfeldolgozás

Az Adatkezelő adatkezelési folyamatainak elvégzése érdekében számos adatfeldolgozót vesz igénybe, amelyek az alábbi cégek:

Igénybe vett könyvelő, bérszámfejtő és pénzügyi cég:

- Econoserve Kft.

Igénybe vett jogi cég:

- Dr. Horváth Z. Péter ügyvédi Iroda

Üzemorvos:

Adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő és az adatfeldolgozó felelőssége az incidens megtörténtének helyétől függetlenül egyetemleges. Az érintett jogával élési szándékát, az annak nyomán szükséges kötelezettségeket az Adatkezelő nem csak magára nézve veszi kötelező érvényűnek, az Adatfeldolgozók felé is továbbítja azokat, betartásuk számukra is szükséges.

VI. Az adatkezelő adatvédelmi felelőse

A GDPR rendelet értelmében az Adatkezelőnél nem szükséges Adatvédelmi Tisztviselő kinevezése. A szervezet adatvédelmi felelősének elérhetőségei az alábbiak:

Név:	Wallfisch Tamás
Telefonszám:	+36 209548017
E-mail cím:	tamas.wallfisch@altilink.com

VII. Érintettek jogai

Az érintett bármikor kérelmezheti az Adatkezelőnél tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését valamit személyes adatainak törlését vagy zárolását.

A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti. Az érintett tájékoztatására és panaszkezelésére az Adatkezelő számára 15 nap áll rendelkezésre az Infotörvény értelmében.

Az érintett jogait az Adatkezelő felé az alábbi elérhetőségeken keresztül gyakorolhatja:

Altilink Real Estate Hungary Kft., 1042 Budapest, József Attila utca 21-23. E. lház. fszt. 2.

1. Tájékoztatás

A GDPR 12. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezeléséről tájékoztatást kérni.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban adja meg az ingyenes tájékoztatást.

2. Hozzáférés

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, *hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon* arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy *a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon*:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

3. Hordozhatóság

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(4) Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

4. Helyesbítés

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

5. Törlés

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok *törlését kérje*, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban *(magyar jogban)* előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(2) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy *tájékoztatssa az adatokat kezelő adatkezelőket*, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

(3) Az *Érintett törlési jogának korlátozására* csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

6. Adatkezelés korlátozása

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy *kérésére az Adatkezelő korlátozza* az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

(3) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról *előzetesen tájékoztatja*.

7. Tiltakozás

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

(1) Az érintett jogosult arra, hogy *a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen*, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(2) Ha a személyes adatok kezelése *közvetlen üzletszerzés érdekében* történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(3) A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

(4) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

(5) Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

8. Hozzájárulás visszavonása

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

VIII. Adatbiztonság

Tájékoztatjuk, hogy az Adatkezelő gondoskodik a személyes adatok biztonságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakítja azokat az eljárási szabályokat, melyek a GDPR rendelet, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő a személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, csak a szolgáltatások igénybevételeéhez szükséges mértékben, hozzájárulás esetén az adott személy rendelkezéseinek megfelelően kezeli. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a kezelt személyes adat:

- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen (adat bizalmassága)
- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető legyen (rendelkezésre állás)
- hitelessége és hitelesítése biztosított legyen (adatkezelés hitelessége)
- változatlansága igazolható legyen (adatintegritás)

1. Munkavállalókat érintő adatbiztonsági előírások

Az alkalmazottak az Adatkezelő megbízásában végzett munkavállalói tevékenység elvégzése során az alábbi adatbiztonsági előírások szerint járnak el:

- A munkáltató által a céges üzleti kommunikáció bonyolítására szolgáló e-mail cím és a hozzá tartozó e-mail fiók nem használható magáncélra.
- Az alkalmazottak saját e-mail fiókjaikhoz kizárólagosan és egyénileg férhetnek hozzá.

Az alkalmazottak adatahoz a különböző adatkezelési folyamatokhoz kapcsolódóan az alábbi szervezetek férnek hozzá, mint Adatfeldolgozók:

Igénybe vett könyvelő, bérszámfejtő és pénzügyi cég:

- Econoserve Kft.

Igénybe vett jogi cég:

- dr. Horváth Z. Péter ügyvédi iroda

Üzemorvos:

Jelen előírások a munkavállalóra nézve a belépéskor történő Munkavállalói Nyilatkozat, Munkaszerződés illetve Munkavállalói Adatkezelési Hozzájárulás aláírásával válnak kötelező érvényűvé.

2. Adatvédelmi incidens nyilvántartás

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az Adatkezelő köteles az adatvédelmi incidens megtörténte után legkésőbb 72 órán belül bejelenteni azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé, illetve tájékoztatni az érintettet, amennyiben az incidens jellege miatt szükséges.

Az Adatkezelő adatvédelmi incidens nyilvántartása jelen dokumentum X. fejezetében (Függelék) található meg.

IX. Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, amennyiben arra hivatkozik, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Lefelezési cím: 1350 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +3613911400

Fax: +3613911400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Jelen adatvédelmi szabályzat kelte és hatályba lépésének időpontja: **2018. június 30.**

X. Függelék**Adatvédelmi incidensnyilvántartás***

Adatvédelmi incidens leírása (jellege)	Dátum	Kockázat	Érintettek száma	Megfelelő technikai védelem (incidens kezelésének módja)	Valószínűsíthető következmények	Érintett tájékoztatásának időpontja	Kapcsolattartó neve, elérhetősége

*Az Adatkezelő köteles az adatvédelmi incidens megtörténte után legkésőbb 72 órán belül bejelenteni azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé, illetve tájékoztatni az érintettet, amennyiben az incidens jellege miatt szükséges.